Anmeldung zur hl. Firmung



Firmbewerber/in	
Familienname	
Vorname(n)	
Adresse	
geboren am	in
getauft am	
Taufkirche	
Taufpfarrei	
Bitte legen Sie einen aktu	uellen Taufschein vor, wenn die Taufe nicht in der Firm-Pfarrei stattgefunden hat
Schule	
Ich wohne in der Pfa	rrei
☐ Regenstauf ☐ Ra	mspau \square Kirchberg \square Diesenbach \square Steinsberg \square Bubach a. F.
□ Eitlbrunn □ Zeitla	ırn
	ft versichere ich, dass ich mich eigenständig um die Teilnahme an der mmern und dass ich zuverlässig zu allen Terminen kommen und gut
Unterschrift Firmbewerber/in	
Vater	
Familienname	Religion
Vorname(n)	
Adresse (falls abweichend)	
Telefon/Mail	
Mutter	
Familienname	Religion
Vorname(n)	
Religion	
Adresse (falls abweichend)	
Telefon/Mail	



Firmpate/Firmpatin	(bitte legen Sie die beigefügte Erklärung des Firmpaten unterschrieben vor, die Erklärung kann auch nachgereicht werden)		
Familienname			
Vorname(n)			
ggf. Geburtsname	Religion		
Adresse			
Ich/Wir bin/sind damit e	inverstanden, dass das oben genannte Kind an der Firm-Vorbereitung teilnin	nmt.	
Ort, Datum	Unterschrift Erziehungsberechtigter 1		
	Unterschrift Erziehungsberechtigter 2		
Hiermit willigen wir / will	ige ich ein, dass		
erstellt und auf denen d	e die oben genannte Einrichtung oder eines ihrer Mitglieder in Veranstaltung as Kind bzw. die Eltern selbst abgebildet sind, an andere Eltern - auch in dei n - weitergegeben werden dürfen,		
erstellt und auf denen d	e die oben genannte Einrichtung oder eines ihrer Mitglieder in Veranstaltung as Kind bzw. die Eltern selbst abgebildet sind, an öffentliche Publikationsorg ng) zum Zwecke der Veröffentlichung weitergegeben werden dürfen.	-	
Ort, Datum	Unterschrift eines Erziehungsberechtigten		
Wird vom Pfarrbüro aus	sgefüllt:		
Firmung am			
Firmort, -pfarrei			
durch Firmspender			
Stempel	Unterschrift Pfarrbüro		



Datenschutzerklärung für die Datenverarbeitung zur Taufe, Konversion, Rekonziliation, Erstkommunion, Firmung und Eheschließung

Die faire und transparente Verwendung ihrer personenbezogenen Daten ist uns ein Anliegen. Daher möchten wir Sie bei der Datenerhebung entsprechend den gesetzlichen Vorschriften (§ 15 f. KDG) über den Zweck der Datenverarbeitung und deren weitere Ausgestaltung informieren.

Name und Kontaktdaten des Verantwortlichen

Katholische Kirchenstiftung St. Jakobus

Adresse: Kirchplatz 8

93128 Regenstauf

Telefon: 09402/1268

E-Mail: regenstauf@bistum-regensburg.de

Kontaktdaten des betrieblichen Datenschutzbeauftragten

Stabsstelle Datenschutz, Niedermünstergasse 1, 93047 Regensburg

Telefon: 0941 597 1256

E-Mail: datenschutz.pfarreien@bistum-regensburg.de

Zwecke der Verarbeitung

- Vorbereitung und Durchführung der jeweiligen Amtshandlung;
- Führung der Kirchenbücher (Taufbuch, Ehebuch, Konversionsbuch, Totenbuch, Erstkommunikanten-, Firm-, Kirchenaustritts- und Rekonziliationsverzeichnis);
- Führung des digitalen Gemeindemitgliederverzeichnisses (Mitgliederverzeichnis, Dokumentation der kirchlichen Amtshandlungen, Aufgaben der Pastoral und Seelsorge, Durchführung der Wahlen, Steuer- und Spendenwesen);
- Veröffentlichung von personenbezogenen Daten zu Zwecken der Information der Kirchengemeinde.

Erforderlichkeit / Rechtsgrundlage

- Rechtsgrundlagen für die Datenverarbeitung sind die Bestimmungen aus § 6 Abs. 1 lit. a) und c) KDG i.V.m. dem Bundesmeldegesetz, der Anordnung über das Kirchliche Meldewesen, dem Codex Juris Canonici, den Partikularnormen und dem bischöflichen Recht.
- Für die Veröffentlichung von personenbezogenen Daten, die über die gesetzlichen Bestimmungen hinausgeht, bedarf es einer Einwilligung der betroffenen Person oder ggf. bei Minderjährigen der Sorgeberechtigten.

Empfänger der Daten

Bischöfliches Ordinariat Regensburg, Bischöfliches Konsistorium Regensburg, Kirchensteueramt, Einwohnermeldeamt, Finanzamt, ggf. Taufpfarramt, ggf. Wohnsitzpfarramt. Eine Datenübermittlung in ein Drittland erfolgt nicht.



Speicherdauer

- Die zur Spendung des Sakraments erforderlichen Daten werden unbefristet gespeichert und nach Abschluss der Bücher archiviert. Es gilt die Anordnung über die Sicherung und Nutzung der Archive der katholischen Kirche in der Diözese Regensburg.
- Veröffentlichungen in gedruckter Form (Pfarrbrief, Aushänge, etc.) werden einmalig publiziert. Aushänge werden in der Regel einen Monat nach Zweckerfüllung abgehängt, Publikationen sind solange erreichbar, wie Exemplare im Umlauf sind. Einträge auf der Homepage werden in der Regel spätestens am Ende des auf die Veröffentlichung folgenden Jahres gelöscht.

Datenquellen

Soweit uns bereits personenbezogene Daten vorliegen, können wir diese aus dem kirchlichen Meldewesen und den Kirchenbüchern entnehmen und verwenden.

Rechte des Betroffenen

Sie haben ein Recht auf Auskunft über die betreffenden personenbezogenen Daten, sowie auf Berichtigung oder Löschung oder auf Einschränkung der Verarbeitung, ein Widerspruchsrecht gegen die Verarbeitung sowie das Recht auf Datenübertragbarkeit.

Haben Sie in die Verarbeitung der Daten eingewilligt, haben Sie das Recht die Einwilligung jederzeit ohne Angabe einer Begründung zu widerrufen. Die Rechtmäßigkeit der Datenverarbeitung bis zum Widerruf bleibt davon unberührt.

Sie haben das Recht sich bei der Aufsichtsbehörde (Katholisches Datenschutzzentrum Bayern (KdöR), Datenschutzaufsicht für die bayerischen (Erz-)Diözesen, Vordere Sterngasse 1, 90402 Nürnberg, Telefon: 0911 477740 50, Fax: 0911 477740 59, E-Mail: post(at)kdsz.bayern) zu beschweren.

Folgen des Widerrufs bzw. Nichtbereitstellen der Daten

Die Amtshandlung kann nur dann erfolgen, wenn die dazu notwendigen personenbezogenen Daten zur Verfügung gestellt werden. Wird darüber hinaus die Einwilligung zur Veröffentlichung von personenbezogenen Daten nicht erteilt oder widerrufen, hat dies keine Auswirkung auf den Empfang des Sakraments.

, den	
Unterschrift des Antragstellers / der Antragstellerin	
Linterschriften der Sorgeherechtigten	

